

<p>Cosa si impara</p>	<p>Acquisirai nuove competenze e potrai sperimentare in modo autonomo attività legate alla gestione tecnica dei beni museali. Stando a contatto con professionisti di settore, svilupperai competenze professionali relative alla figura del Registrar, solo di recente riconosciuta dal Ministero della Cultura italiano.</p> <p>Apprenderai ad agire velocemente, a muoverti in un ambiente rapido e dinamico, in continua trasformazione.</p> <p>Capirai come organizzare, programmare, pianificare e tutelare. Affinerai le tue capacità relazionali e conoscerai le peculiarità di un'organizzazione complessa</p>	
<p>Competenza da certificare al termine del progetto</p>	<p>Repertorio regionale utilizzato</p>	<p>Friuli Venezia Giulia</p>
	<p>Qualificazione professionale</p>	<p>Tecnico del servizio prestiti e movimentazione delle opere d'arte (Registrar)</p>
	<p>Titolo della competenza</p>	<p>Organizzazione dei servizi di prestito e movimentazione</p>
	<p>Elenco delle conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa sui contratti di assicurazione e import/export per le opere • Normativa sulla tutela, salvaguardia e conservazione e dei beni culturali e sicurezza delle opere d'arte • Principi e tecniche di catalogazione • Istruzioni relative al deposito in magazzino dei beni culturali • Procedure per la gestione dei prestiti in entrata/in uscita • Cenni sull'organizzazione del piano di gestione dei depositi • Cenni sulle tecnologie dei materiali e relative caratteristiche conservative • Procedure nella movimentazione dei beni culturali: sicurezza e tracciabilità • Caratteristiche e specificità dei vettori di trasporto dei beni culturali • Tipologie di imballaggio.
<p>Elenco delle abilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programmare la catalogazione in base alle caratteristiche tipologiche del bene • Pianificare il prestito, verificando preventivamente le condizioni del bene e i rischi di una sua dislocazione • Realizzare la scheda catalografica, integrando la documentazione anche con corredi multimediali (immagini fotografiche, file audio-video) • Redigere la documentazione prevista dalle linee guida per la mobilità delle collezioni: condition report e facility report • Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe e comunicazione interpersonale • Preparare la documentazione assicurativa, verificando le clausole a tutela della sicurezza e conservazione del bene e le responsabilità (del vettore, di terze parti ecc) • Coordinare le operazioni di imballaggio, spedizione e trasporto • Pianificare l'utilizzo degli spazi, dei mezzi e delle infrastrutture per il deposito dei beni in vista dell'allestimento dell'esposizione • Monitorare la movimentazione dei beni oggetto di prestito, anche con sistemi ottici, 	

		<p>informatici e in radio frequenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eseguire la mappatura dei depositi • Utilizzare software di archiviazione dati • Verificare l'integrità del bene prima dell'allestimento nella nuova struttura
Vitto	Nei giorni in cui sarai impegnato/a almeno 4 ore o anche in caso di orario inferiore se articolato su mattina e pomeriggio, potrai usufruire del buono pasto dell'importo di € 7,00 l'uno rilasciato dal Museo e spendibile nei locali convenzionati	
Piano orario	<p>Le ore annuali totali previste sono 1440 che corrispondono a una media di 30 ore settimanali. I giorni di servizio a settimana sono 5, dal lunedì al venerdì con orario indicativo dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.45 e il venerdì dalle 9 alle 12.</p> <p>Può essere richiesta, per particolari necessità connesse all'attività del Mart, la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero, a svolgere attività presso le sedi museali di Rovereto e di Trento (Galleria Civica) e all'impegno in giorni prefestivi e festivi. Sono, comunque, sempre garantiti due giorni di riposo a settimana.</p>	
Formazione specifica	<p>Per farti acquisire le conoscenze e abilità necessarie allo svolgimento dei compiti prefissati, è previsto lo svolgimento di una formazione specifica che ti permetterà di conoscere l'organizzazione del museo e di integrare le tue personali conoscenze e competenze.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro e sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani nel progetto di servizio civile (8 ore) 2. Funzioni e organizzazione del Mart: conoscenza dei settori di attività (10 ore) 3. Prove tecniche di utilizzo di programmi, apparecchi fotografici, software per la catalogazione delle opere e gestione delle mostre e dei prestiti e software per la redazione dei condition report (16 ore); 4. Formazione pratica sulle procedure di gestione del cantiere di allestimento/disallestimento opere in mostre temporanee (28 ore); 6. Formazione pratica sulle procedure di gestione dei prestiti di opere del Mart per prestito a terzi (18 ore) 	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo una persona precisa, organizzata, versatile, dinamica e socievole, con grande voglia di imparare cose nuove e con capacità di mettersi in gioco. Se sei interessato/a al mondo dell'arte e della cultura italiana del XX secolo, se sei alla ricerca di nuovi stimoli e sei motivato/a questo potrebbe essere il posto per te. Leggi il nostro progetto!
Dove inviare la candidatura	Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto – corso Bettini, 43 – 38068 Rovereto (TN), oppure on line all'indirizzo pec: mart@pec.mart.tn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun obbligo particolare, salvo quelli previsti per l'accesso alle strutture pubbliche
Altre note	